



## خارطة طريق تنفيذ الخطة الاستراتيجية

ترسم هذه الوثيقة خارطة الطريق لتنفيذ الخطة الاستراتيجية بنجاح:

### 1. اعتماد الخطة من طرف الإدارة العليا

أول خطوة هي اعتماد الخطة الاستراتيجية بشكل رسمي من طرف الإدارة العليا. وهذا يمنحها شرعيتها ويؤمن التزام الإدارة العليا تجاهها كما يؤمن شرطا أساسيا لانخراط مجموع الموظفين والعاملين في تنفيذ مبادراتها ومشاريعها.

### 2. اعتماد فريق متابعة وقيادة الخطة الاستراتيجية

اعتماد الفريق الذي سيشرف على تنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية. ويفترض أن يكون أعضاء هذا الفريق من المجموعة التي شاركت في ورشة وضع الخطة لتأمين الاستمرارية ونظرا لما بينه أفراد هذه المجموعة من جدية في الانخراط وكفاءة في الأداء. ويتم اختيار أعضاء فريق متابعة وقيادة الخطة وفق منهجية بناء فرق العمل الفعالة وبعتماد نتائج اختبارات الأداء.

### 3. رئيس فريق متابعة وقيادة الخطة الاستراتيجية هو المدير التنفيذي

لكي نضمن للخطة نجاحها لا بد أن يكون رئيس فريق متابعة وقيادة الخطة الاستراتيجية هو المدير التنفيذي للمنظمة. وذلك لسببين:

- أولا لأن الوظيفة الاستراتيجية هي من وظائف القيادة العليا وعدم وجود الرئيس التنفيذي

على رأس فريق قيادة الخطة الاستراتيجية سيترتب عنه خلل في أداء الوظيفة الاستراتيجية.

- ثانيا لأن وجود المدير التنفيذي على رأس فريق قيادة الخطة الاستراتيجية سيمنح الفريق

مشروعية أكبر وقدرة على التعامل مع المقاومة المحتملة بنجاح.

#### 4. تدريب فريق متابعة وقيادة الخطة الاستراتيجية

تدريب وتأهيل الفريق الذي سيشرف على تنفيذ ومتابعة الخطة الاستراتيجية لكي يقوم بمهمته بنجاح. ونوصي بأولوية تأهيل الفريق في المجالات التالية: دورة تدريبية في مفاهيم ومبادئ وأدوات إدارة التغيير، ودورة تدريبية في المتابعة والتقييم.

#### 5. إعلان الخطة الاستراتيجية وتعميمها وإتاحتها للعاملين

يجب إعلان الخطة الاستراتيجية وتعميمها وإتاحتها للعاملين بالمنظمة وذلك لتأمين تفاعل وتقدير العاملين للخطة الاستراتيجية وانخراطهم في مشاريعها انخراطا عمليا يساهم في تحقيق أهدافها وتنفيذ إجراءاتها ومبادراتها وتوفير فرصة لنقاش داخلي يمكن أن يكون سببا في تعديل بعض خيارات الخطة الاستراتيجية.

#### 6. قراءة الخطة بشكل جماعي مرة كل شهر

يحتاج فريق متابعة وقيادة الخطة الاستراتيجية في اجتماع شهري لمدة ساعة إلى قراءة الخطة بشكل جماعي. ونقترح أن يكون الأحد الأول من كل شهر اجتماع للمتابعة ويبدأ بقراءة الخطة.

#### 7. متابعة وتقييم تنفيذ الخطة الاستراتيجية بشكل دوري

يحتاج فريق قيادة الخطة إلى:

- تصميم أدوات المتابعة والتقييم.
- تحديد دورية المتابعة والتقييم: دورية المتابعة (شهريا) ودورية التقييم (سنويا).
- تقاسم أدوات المتابعة والتقييم مع كل الاطراف المسؤولة عن التنفيذ والمتابعة والتقييم. يجب تحديد مع من سيتم تقاسم نتائج المتابعة والتقييم. ونمط التواصل في تقاسم المتابعة والتقييم.

- مصاحبة الاطراف المسؤولة عن التنفيذ والمتابعة والتقييم في إنجاز أعمال المتابعة والتقييم واستثمار النتائج لتحسين الأداء.

- تنظيم ورشة تقييم أداء السنة الأولى وتعديل الخطة.

- إنجاز تقرير عن أداء الفريق مع توصيات مستخلصة من الدروس المستفادة من السنة الأولى.

### 8. تعديل الخطة مرة كل سنة

يتحمل فريق متابعة وقيادة الخطة الاستراتيجية مسؤولية مراقبة تحقق النتائج وإعادة البرمجة (إعادة

تعريف الأهداف وتغيير الوسائل). يجب تعديل الخطة مرة كل سنة بناء على نتائج تقييم الخطة.