



## قائمة الصلاحيات المفوضة من مجلس الإدارة ومدة التفويض

### الصلاحيات المفوضة والممنوحة من قبل مجلس الإدارة :

- تفويض المدير التنفيذي : مسؤول عن تنفيذ السياسات والاستراتيجيات اليومية للجمعية

### الصلاحيات المالية المفوضة:

• الميزانية التشغيلية اليومية: تفويض المدير التنفيذي بصلاحيات الموافقة على المصاريف

التشغيلية اليومية ضمن سقف معين، دون الحاجة للرجوع إلى المجلس.

• التعاقدات البسيطة: منح صلاحية التعاقد مع مزودي الخدمات والموردين في حدود ميزانية محددة (على سبيل

المثال، تعاقدات لا تتجاوز مبلغاً معيناً) دون الرجوع لمجلس الإدارة.

• التعاقدات البسيطة: منح صلاحية التعاقد مع مزودي الخدمات والموردين في حدود ميزانية محددة (على سبيل

المثال، تعاقدات لا تتجاوز مبلغاً معيناً) دون الرجوع لمجلس الإدارة.

• الاستثمار في أصول الجمعية: تفويض المدير التنفيذي بمراجعة وتنفيذ خطط استثمارية معينة،

ضمن حدود متفق عليها مسبقاً، مثل استثمار العقارات أو تنمية الوقف.

### الصلاحيات الإدارية والتنظيمية:

• إدارة شؤون الموظفين: تفويض المدير التنفيذي بصلاحيات تعيين الموظفين والمشرفين في المستويات التشغيلية (

بالإضافة إلى إنهاء عقودهم وفقاً للوائح المنظمة).

• تقييم الأداء: تفويض المدير التنفيذي أو رئيس الموارد البشرية بمسؤولية متابعة وتقييم الأداء الوظيفي للموظفين

والمشرفين وفقاً لمعايير الجمعية.

• إدارة المخاطر: تفويض المدير التنفيذي أو لجنة مختصة بإدارة المخاطر، بما في ذلك تقييم المخاطر المالية

والتنظيمية، واتخاذ القرارات اللازمة للتخفيف منها.

### الصلاحيات المتعلقة بالشراكات والتعاقدات:

• التعاقد مع الجهات الداعمة: منح المدير التنفيذي صلاحية توقيع اتفاقيات التعاون مع الجهات

المانحة والداعمين، وفقاً لشروط معينة تتعلق بقيمة التبرعات أو مدة الشراكة.

• التمثيل الخارجي: تفويض المدير التنفيذي بتمثيل الجمعية في المؤتمرات أو الاجتماعات المهمة مع الجهات

الحكومية أو المانحة.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

## الصلاحيات الفنية والتكنولوجية:

- إدارة الأنظمة الإلكترونية: تفويض المدير التنفيذي بصلاحيات إدارة الأنظمة الإلكترونية للجمعية، مثل نظم الحلقات الإلكترونية، ووسائل التواصل الاجتماعي، وتحديث المواقع الإلكترونية.
- التحول الرقمي: المدير التنفيذي بالتخطيط والتنفيذ لمشاريع التحول الرقمي وتطوير الأنظمة التعليمية الإلكترونية بالتنسيق مع مجلس الإدارة.

## إجراءات اتخاذ القرار:

اجتماعات دورية: يعقد مجلس الإدارة اجتماعات دورية لاتخاذ القرارات الكبرى (شهرية أو ربع سنوية).  
الأغلبية: يتم اتخاذ القرارات عن طريق تصويت الأغلبية، ويكون للرئيس صوت مرجح في حالة التعادل.  
التقارير الدورية: تعرض التقارير المالية والإدارية قبل الاجتماعات لدراستها واتخاذ القرارات بناء عليها.  
تشاور اللجان: في بعض القرارات، يتم استشارة اللجان المختصة قبل اتخاذ القرار النهائي.

## مدة التفويض:

سنة واحدة لعام 2024م : الصلاحيات المفوضة تكون لمدة سنة واحدة غالباً قابلة للتجديد بناء على تقييم الأداء.  
مشاريع محددة: في حالة التفويض لمشروع معين، تكون مدة التفويض مرتبطة بمدة المشروع .

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع	ملاحظات
١	م. خالد محمد العضي	رئيس مجلس الإدارة		
٢	أ. عبدالقادر محمد المهابي	نائب رئيس مجلس الإدارة		
٣	أ.عبدالله احمد الثعلبي	عضو مجلس الإدارة		
٤	أ. طلق دخيل الله الثعلبي	عضو مجلس الإدارة		
٥	أ. سالم هليل احمد الثعلبي	عضو مجلس الإدارة		
٦	أ. محمد هنيدي قليل الثعلبي	عضو مجلس الإدارة		
٧	أ. حسن علي محسن الثعلبي	عضو مجلس الإدارة		